

## Privacyreglement Athenos adviesgroep

Onderstaand Privacyreglement maakt onderdeel uit van de dienstverlening van Athenos adviesgroep, gevestigd te Groningen aan de Lübeckweg 2.

### Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Athenos adviesgroep: de besloten vennootschap Athenos adviesgroep gevestigd te Groningen. Bovenstaande situatie is per 1 april 2011 van kracht.
- b. Klant: persoon of organisatie die als opdrachtgever fungeert.
- c. Verzekerde/betrokkene: persoon of organisatie waar(bij) de diensten door Athenos adviesgroep worden verricht, en de uitgevoerde diensten worden betaald door (één van de) opdrachtgever(s).
- d. Klacht: iedere uiting van ongenoegen over een gedraging, handeling of nalaten door (een medewerker van) Athenos adviesgroep.
- e. Derden: degene(n) die niet in dienst is bij Athenos adviesgroep, maar waar op basis van een correcte uitvoering van de werkzaamheden voor de klant en verzekerde/betrokkene over relevante onderwerpen contacten zijn.
- f. Directie: degene(n) die (eind) verantwoordelijk is/zijn binnen Athenos adviesgroep voor het gevoerde beleid.
- g. Medewerker: een ieder die werkzaamheden verricht in dienst van Athenos adviesgroep en een ieder waarmee wordt samengewerkt op basis van een Overeenkomst van Opdracht.
- h. Administratiefvolgsysteem (ERP systeem): een automatiseringsprogramma waarin gegevens omtrent informatie van de klant, verzekerde/betrokkene is vastgelegd.
- i. Traject: bedrijfskundig adviestraject dat door de klant is ingekocht en wordt aangeboden aan de verzekerde/betrokkene.
- j. Onderzoeken: opdracht voor bedrijfskundige analyse/onderzoek dat door de klant is ingekocht.

### Artikel 2: Wet bescherming persoonsgegevens

De door Athenos adviesgroep opgeslagen en ontvangen gegevens van klanten, verzekerden/betrokkenen en derden, als mede de gegevens opgeslagen door medewerkers worden aangemerkt als persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### Artikel 3: Doelstelling

Het dossier wordt uitsluitend aangelegd opdat de medewerker zijn/haar werk op professionele wijze kan uitvoeren in het kader van de dienstverlening van Athenos adviesgroep, waaronder alle werkzaamheden in het kader van het traject/onderzoek.

### Artikel 4: Gegevens

- a. In het dossier en het administratiefvolgsysteem worden geen andere gegevens opgenomen dan die welke relevant zijn voor het gestelde onder artikel 2.
- b. In het dossier en het administratiefvolgsysteem worden in ieder geval opgenomen:
  - een schriftelijke/geautomatiseerde weergave van elk formeel contact tussen de klant en/of verzekerde/betrokkene met Athenos adviesgroep.
  - een aanduiding van eventuele persoonlijke omstandigheden van de verzekerde/betrokkene, die aanleiding zou kunnen vormen om consequenties te verbinden aangaande het traject/onderzoek.
- c. Eventueel kunnen ondernemingsplannen en uitwerkingen van concepten dan wel informatie aangaande het op starten of doorstarten van het eigen bedrijf worden opgenomen.
- d. De gegevens uit het dossier worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van een verzekerde/betrokkene voor wie een traject/onderzoek wordt uitgevoerd.

- e. Athenos adviesgroep stelt zich verantwoordelijk voor de geheimhoudingsplicht van de medewerkers en voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden en dat deze plicht wordt nageleefd.

#### **Artikel 5: Herkomst van de gegevens**

- a. De gegevens in het dossier zijn afkomstig van de medewerker, klant, verzekerde/betrokkene of derden. Voorts dient het dossier eventuele correspondentie van de klant, verzekerde/betrokkene en derden te bevatten.
- b. De verzekerde/betrokkene vult een “machtiging overdracht gegevens” in waarmee de verzekerde/betrokkene Athenos adviesgroep machtigt om de gegevens voor in artikel 2 benoemde zaken te gebruiken.

#### **Artikel 6: Toegang tot het dossier**

Wij beperken de toegang het dossier door onze medewerkers, waar mogelijk, tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor hun werkzaamheden. Wij zorgen er ook voor dat de medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de omgang met persoonsgegevens en dat zij bekend zijn met de verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen.

#### **Artikel 7: Opheffing dossier**

Na afloop van het traject/onderzoek, wordt het dossier gedurende 7 jaar bewaard. Daarna wordt het dossier vernietigd, tenzij een verzekerde/betrokkene/klant anders aangeeft. Verzekerde/betrokkene/klant dient dit schriftelijk aan te geven.

#### **Artikel 8: Verstrekking aan derden**

Athenos adviesgroep zal alle overgedragen informatie van verzekerden/betrokkenen, klanten en derden ten behoeve van de uitvoering van trajecten/onderzoeken en opdrachten geheim houden en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. Er worden geen gegevens uit het dossier aan derden verstrekt dan met instemming van de verzekerde/betrokkene of voor zover de wet dit vereist.

#### **Artikel 9: Beveiligingsmaatregelen**

Wij hebben passende beveiligingsmaatregelen genomen met een beveiligingsniveau dat past bij de aard van de persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de verwerking.

Als de klant de manier waarop wij de beveiligingsmaatregelen naleven wil laten inspecteren door een onafhankelijk deskundige, dan kan hiertoe een verzoek worden gedaan. Wij zullen hierover samen met de klant afspraken maken. De kosten van een inspectie cq. audit zijn voor rekening van de klant. De klant stelt aan ons een kopie van het inspectierapport ter beschikking.

#### **Artikel 10: Datalekken**

Klanten, medewerkers, sub-verwerkers en derden kunnen incidenten melden die mogelijk een datalek<sup>1</sup> zijn via onderstaand e-mailadres. Athenos adviesgroep pakt meldingen zo spoedig mogelijk op voor nader onderzoek en neemt die maatregelen die nodig zijn om verdere schade voor betrokkenen en Athenos adviesgroep te voorkomen. Zoals de wet vereist wordt een datalek dat ernstige gevolgen kan hebben, gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en bij de perso(o)n(en) wiens persoonsgegevens in het datalek zijn betrokken. Voornoemd e-mail adres is: [info@athenos.nl](mailto:info@athenos.nl), contactpersoon: W.J. Siemens-Kuipers.

#### **Artikel 11: Geheimhoudingsplicht**

Wij houden verkregen persoonsgegevens geheim en verplichten onze medewerkers/derden en eventuele sub-verwerkers ook tot geheimhouding. Medewerkers/derden nemen met betrekking tot de aan hen toevertrouwde persoonsgegevens bovendien geheimhouding in acht zoals deze geldt op basis van hun eventuele beroeps- en gedragsregels.

#### **Artikel 12: Vaststelling reglement en inzage**

- a. Dit reglement, alsmede wijzigingen ervan, treden in werking na vaststelling door de directie.
- b. Dit reglement ligt ter inzage op de vestiging van Athenos adviesgroep, zoals genoemd in artikel 1.
- c. Athenos adviesgroep houdt zich aan de bepalingen in dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, blijft gelden.

<sup>1</sup> Een datalek is een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot – of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot – de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.